

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Администрации города Покров**

**Петушинского района Владимирской области**

## 25.09.2019 № 304

*Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Покров, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции*

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Покров», в соответствии с организационной структурой Администрации города Покров, утверждённой решением Совета народных депутатов города Покров от 13.09.2019 № 59/52, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Покров, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции, согласно приложению.

 2. Считать утратившим силу постановление главы Администрации города Покров от 12.12.2018 № 762 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города Покров, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародования) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее», Перечень должностей подлежит размещению на официальном сайте города Покров [www.pokrovcity.ru](http://www.pokrovcity.ru).

Глава Администрации О.В. Котров

 Утвержден

постановлением главы Администрации города

от 25.09.2019 № 304

**перечень**

должностей муниципальной службы Администрации города Покров, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции

1. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области, являющимся приложением к Закону Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», к высшей группе должностей муниципальной службы :

- глава Администрации города Покров;

- первый заместитель главы Администрации города;

- заместитель главы Администрации города по экономическим вопросам;

- заместитель главы Администрации города;

- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- начальник отдела административного контроля и надзора;

- заведующий отделом информационного обеспечения;

- заведующий отделом прогнозирования доходов и экономического анализа.

1. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
	1. Осуществление муниципальных закупок; выдача разрешений и др.:

- заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- консультант, архитектор Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- консультант, землеустроитель Комитета по управлению муниципальным имуществом.

2.2. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий:

- консультант, юрист;

- консультант отдела прогнозирования доходов и экономического анализа;

- главный специалист отдела информационного обеспечения.

- ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- ведущий специалист отдела административного контроля и надзора.